

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		学習スペース、静の活動場所など改装を行っています。
	②	職員の配置数は適切であるか		○		10名に対し4～5名以上の人員配置を行っています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			段差をなくし、傾斜には滑り止めマットなどの配慮を行っています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、幅広い職員が参画しているか	○			ミーティングにて情報共有を行っています。また全職員に伝達を行えるようにしております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し業務改善につなげているか	○			年に1度アンケートを行っており、頂いたご意見で現在支援内容を改善しております。
	⑥	この自己評価結果を、事業所会報やホームページ等で公開しているか	○			公開しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、結果評価を業務改善につなげているか			○	外部評価を受けておりませんが今後は受けていきたいと考えております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			事業所の内外で研修を行っております。年に1度は外部の研修を行っております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者様のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			見学時や契約時に聞き取りを行い、作成を行っております。
	⑩	子どもの適応行動状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			個人調査表を使用し状況の把握に努めております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか			○	今後行う予定があり、職員間で意見交換を行っております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			室内、屋外など様々な活動をご用意しております。季節の行事などもおこなっております。
	⑬	平日、休長期暇に応じて課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		計画はありますが、実行できていないところがあり、本年度より改善を行ってまいります。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		個人にあった計画書の作成を行い、職員間でも課題の把握、対応を行っております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援内容や役割分担について確認しているか	○			開始前にミーティングを行い、スタッフ間の共通理解を行っております。
	⑯	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援振り返りを行い、気が付いた点等共有しているか	○			当日支援にあたった職員全員で話し合いを行い、記録を職員全員が把握できるようにしております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			職員全員で記録を行っています。また管理者が記録の確認を行い、全職員に伝えるようにしております。

適切な支援の提供	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直し必要性を判断しているか	○		半年に1度おこなっております。	
	⑲	ガイドランの 総則の基本活動を複数組み合わせで支援しているか		○		
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			職員から聞き取りを行い、児童発達管理責任者が出席し情報交換を行っています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			送迎時に、担任や支援部の先生方と情報交換を行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			保護者様を通じ、連携を取っております。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		相談支援員を通じ、情報収集を行っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等情報を提供する等しているか	○			事例がありません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センターの専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			研修に参加しております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか			○	参加活動ができていないため地域の方々と交流を行っていきたいと考えております。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	
保護者への説明責任等	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時やまた別の日に時間を設けさせて頂き、保護者様との共通理解を図っております。
	㉙	保護者の対応力向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	職員が研修を受けておりますが、実際には行かせておりません。今後スキルアップを図っていきたいと考えております。
	㉚	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に行っておりますが、変更時には必ず管理者がお伺いしご説明を行うようにしております。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか			○	保護者様に直接お会いしたり、電話連絡などでの支援や助言を行っています。
	㉜	父母の会活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者様同士の連携を支援しているか			○	今後行っていきたいと考えております。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応体制を整備するとともに 子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情相談窓口を開設しております。ご契約時に説明をしております。
	③④	定期的に会報等を発行、活動概念や行事予定、連絡体制の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○	定期的ではないですが、その都度お知らせを行っております。今後は口頭だけではなくお便りなどの配布を行いたいと考えております。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○		保護者様に個人情報の取り扱いについて説明し、同意書を頂いております。
	③⑥	障害のある子どもや保護者と意思疎通や情報伝達の為に配慮をしているか		○	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	隣接する老人デイサービスの方々をご招待し行事などを行っていきたいと考えております。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定す、職員や保護者に周知しているか		○	ファイルの作成は行っており、職員への周知は行っておりますが、保護者様にはお知らせできておりません。今後お知らせを行う予定です。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○	定期的な避難訓練の計画をたてていますが、実行できていないところがあります。今後は2か月に1度のペースで行っていく予定です。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会確保する等、適切な対応をしているか	○		内外で研修を受けております。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うのかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○	保護者様に周知を行い、同意書を頂いております。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がせられているか	○		保護者様を通じ情報を得ております。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して業所内で共有しているか		○	ファイルの作成は行っていますが、全職員への周知はできておりません。今後は情報共有を行っていくようにします。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	対応・検討
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	18					
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	2		6		スタッフの顔がわかるよう、お便りの配布等を行って参ります。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか		15		3		
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	18					
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか		15		3		
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		10	3	5		月に1度療育センターでダンス教室に参加しております。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16	2				
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15	3				
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか		13		5		
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか			18			今後保護者会の開催を検討中です。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	5		5		
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	3	5		10		支援前にミーティングを行い、情報共有を行っています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか		5		13		ホームページにて掲載しております。
	14	個人情報に十分注意しているか	10			8		
非常時 等の 対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか		9		9		
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		3		15		2か月に1度避難訓練を行っています。
満足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	18					
	18	事業所の支援に満足しているか	15	3				

提出：18件

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。