

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			構造化を行い動の部屋、静の部屋で分けて活動しやすくしています
	②	職員の配置数は適切であるか	○			12名の利用者に対し7~8名の職員を配置しています
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	階段がある為、滑り止めや手すりを設置しております。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			平日は毎週ミーティングを行い振り返りや反省などを行っております
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し業務改善につなげているか	○			アンケートを配布し今後の業務へ見直しを立てています
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			毎年8月にHPに掲載しております
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価ができておりません。今後おこなっていくようにしていきます
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			内部研修は毎月おこなっており、外部研修も年に3回以上行っております
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			契約時にアセスを取り、半年に1度面談の機会を作っております
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントシートや学齢期ファイルを記入していただき事業所内での様子も記録にとっております
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			多くのスタッフに活動プログラム立案に携わっていただいています
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			外出活動や季節の行事を取り入れ固定化しないよう努めています
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか			○	自立課題を児童様に合うものを提供しています
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			支援計画書説明の際に保護者様とも話し合いその児童様に合った支援計画を行っています
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援計画原案を話し合う場を設けています
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行ない気づいた点等を共有しているか	○			朝礼、終礼を行い情報共有をしています
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎回利用の際は日案にその日の記録しております

適切な支援の提供	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に1度必ず行ってます
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○			児童様に合った活動を定期的に見直しながら支援しています
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者、児童発達管理責任者だけでなく他の職員も参加するようにしています
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校の年間行事を把握し運動会前や集団行事前などは動きの活動控えめにしたりしています
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		対象児童様がいません
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			相談支援専門員からの情報を共有し個人情報アクセスを記入していただき共有を行っている
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		対象児童様がいません
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			他店舗調査の際に助言をいただいたりしています
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			行事外出の際などに交流を作っております(公園)
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			電話等で連絡をしております
保護者への説明責任等	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎の際だけでなく連絡帳や電話での対応を行っています
	㉙	保護者の対応力向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		研修は行ったものの保護者様に対してはできていないので今後行っていきます
	㉚	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に必ず説明しています
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			24時間いつでも受け付けています
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		今年はまだ開催で来ていないので今年度中に開催できるように予定しています

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応体制を整備するとともに 子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情解決窓口が設置されており 契約時に説明している
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月りらく通信を配布しています またはLINEなどで配信しております
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報同意書を保護者様から頂き、 使用範囲内で提示しております また書類については鍵のかかる書庫での管理を行っています
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達の為の配慮をしているか		○		出来ていない部分もあるので今後は自分たち で勉強していきます
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			ハロウィンの際に地域の ケーキ屋さんに協力してもらっている
非常時等の 対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		マニュアルはございますが 保護者様には避難訓練の周知メール、 送迎時に伝えていっています
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			2ヶ月に1度避難訓練を行っております
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			年に1度外部研修を行っております
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			契約時に身体拘束についてお伝えし同意書を いただき、行った場合は保護者様報告と記録 をとるようにしております
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者様からの伝達はあるが 医師の指示書はございません
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットが発生した場合は 必ず作成しております

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	ご意見	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	20	1	0	3	1階は広くたくさん動けるので確保されていると思う。2階も勉強スペースが確保されて、別々にしっかりとれているので良いと思	動の部屋と静の部屋に分かれており、活動の切替がしやすい環境になっております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	14	6	0	4	若いスタッフ～年配の少ないが少人数で頑張っていると思います。	児童指導員加配配置条件を満たしております。今後専門性の職員を配置するよう検討しております。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	4	0	5	室内の階段が急だなと感じます。	静の部屋から動の部屋へ行ききする際、階段の段差があります。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	23	0	0	1		契約時に保護者様からいただいたフェイスシートをもとに計画書の作成を行っています。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	23	0	0	1		ミーティングの際、活動内容のプログラムの話し合いを行い立案を行っています。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	8	3	11	りらく松田さんで交流ができています。	公園等外出を行い障がいのない子どもと交流する場を設けております。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	20	3	0	1	丁寧に説明ができています。	送迎スタッフなど契約時にお話をさせていただいています。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	23	1	0	0	我が子だけでなく他のお子様の状況や様子も聞けるので共通理解はできています。	ご利用日の送迎時に直接お話をさせて頂く他、メールや電話により随時お話をさせていただいております。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	20	3	0	1	玄関前などで面談・育児の支援ができています。	随時お話を伺わせて頂いております。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	5	6	10		保護者会は実施していない為今後は行ってきたいと検討しております。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17	2	2	3		受付窓口を設置しており、契約時書類でご説明しております。また内容について記録し、内容の共有と改善を図っていきます。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18	4	0	2		絵カード、手話等、保護者様に相談をさせて頂きながら使用しております。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17	1	2	4		毎月行事の予定をメールでお知らせしております。また、自己評価をホームページにて公開しています。
14	個人情報に十分注意しているか	22	1	0	1		全ての職員に誓約書を記入しております。	
非常時 等の 対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	14	1	2	7		マニュアルを作成し、月に一度避難訓練を行っています。保護者様への周知を行っています。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	14	1	1	8		行っています。
満足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	22	2	0	0		毎月の行事や掲示物など季節物を取り入れ創意工夫を行っています。
	18	事業所の支援に満足しているか	19	5	0	0	だいたい満足していますが療育の専門性があるとうれしいです。	ひとりでも多く満足して頂ける様にひとりひとりの課題をきめ支援を行っています。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。