

公表:令和6年1月(令和5年度分)

児童通所支援事業所りらくプラスone

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			構造化を行い動の部屋、静の部屋で分けて活動しやすくしています
	②	職員の配置数は適切であるか	○			10名の利用者に対し6~7名の職員を配置しています。言語聴覚士や強行研修修了者等
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		入口玄関やお手洗いの場所をバリアフリーにしています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			平日は毎週ミーティングを行い振り返りや反省などを行っています また朝礼終礼時に申し送りを行っています
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートを配布し今後の業務へ見直しを立てています
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページに掲載します
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価を受けていないので今後は取り入れていく予定です
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			研修をこまめに行い外部研修も1年に3回以上行っています
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			契約時にアセスメントシートを取り、半年に1度面談の機会を作っています
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントシートや学齢期ファイルを記入していただき事業所内での様子も記録にとっています
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			多くのスタッフが活動プログラム立案に携わっていただいています
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			外出活動や季節の行事を取り入れ固定化しないよう努めています
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			個々に合う自立課題や学習課題をを作成し提供しております。休日には外出活動など取り入れております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			支援計画書説明の際に保護者様とも話し合い、その児童様に合った支援計画作成を行っています
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか			○	必ずは行えていないため、朝礼を行い、職員との情報共有を行ってまいります。また参加できないスタッフもいるため連絡ノートを活用しております。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行なわれた支援の振り返りを行ない気づいた点等を共有しているか	○			終礼時にその日の支援の振りかえりや反省点などの話し合いをしています
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎回利用の際は日案にその日の記録をしております

適切な支援の提供	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		児童発達管理責任者が聞き取りを行い、モニタリングの作成をしております
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○		ガイドラインに沿って支援を行っております
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○	管理者、児童発達管理責任者だけでなく他の職員も参加するようにしていきます。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		保護者様からの情報提供や学校のホームページで把握をしております。りらくの行事に関しては学校の職員の方にもお伝えしております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	対象児童様がいません
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		児童発達支援事業所などに連携を取っております
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		相談支援専門員との連携、就労移行支援会議に参画しております。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		他店舗調査の際に助言をいただき、自立支援協議会へ参画しております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		行事外出の際などに交流する機会を設けています
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		参加しております。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎の際だけでなく連絡帳や電話での対応を行っております
	㉙	保護者の対応力向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		相談の際に事業所での支援内容などお伝えしご自宅でできる対応方法などお話ししております。
保護者への説明責任等	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に必ず説明しています
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		24時間いつでも受け付けています
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	コロナウイルス感染症対策の為開催を延期しておりましたが感染予防対策を行い開催を行っていきます

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応体制を整備するとともに 子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情解決窓口が設置されており契約時に説明しております
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月SNSを通して配信しております。またLINEで写真をお送りしております。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			職員全員に誓約書や秘密保持を記入してもらっております
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	○			送迎時等に話しをしたり認識の共有をしております
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	夏祭りなど地域への周知を行い招待してまいります。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	マニュアルはありますが保護者様には周知していないので今後は保護者様にも情報を周知していきます
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			2ヶ月に1度避難訓練を行っております
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修に参加しております
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			契約時に身体拘束についてお伝えし同意書をいただき、行った場合は保護者様報告と記録をとるようにしています
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	保護者様からの伝達はありますが医師の指示書はないので今後連携をとるよう検討いたします
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットが発生した場合は必ず作成しています

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公)

公表: 令和 6年 1月 31日

事業所名 児童通所支援事業所 りらくプラスone 保護者筆数(児童数) 49名 回収数 20枚 割合 40 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	18					動の部屋と静の部屋に分かれており、活動の切替がしやすい環境になっております。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	14	4		1		言語聴覚士や同行支援資格取得者、強度行動障害基礎研修修了者などを配置しております。職員の異動に関しては勉強の為他のりらくへ異動させております。言語聴覚士や強行研修修了者、同行支援研修修了者など配置しております。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	2		1		動の部屋へ行くのに階段があるため手すりを設置しております。またトイレは車いすの方もご利用可能なトイレをご用意しています
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	15	1		1		契約時に保護者様から頂いたフェイスシート、お話をもとに計画書の作成を行っています。また随時更新してまいります。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	15	2		1		ミーティングや朝礼の際、活動内容のプログラムの話し合いを行い立案を行っております。連絡帳や送迎時に活動のご説明をさせて頂いております。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5	10		2	わかりません	外出支援の際に定型発達児との交流を行っております。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	1				契約時にお話をさせて頂いております。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	14	4				ご利用日の送迎時に直接お話をさせて頂く他、LINEやSMSや電話により随時お話をさせて頂いております。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	11	6		1		随時お話を伺わせて頂いております。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	9	3	2	わかりません	感染症対策を講じ、保護者会が開催できるようにして参ります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15	3		1		お電話にてすぐに報告をさせて頂いております。また内容について記録し、内容の共有と改善を図っております。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	1				活動内容を保護者様へ直接お伝えしSNSやLINEなどでも共有しております。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	15	2		1		自己評価をホームページにて公開しております。またinstagramで行事の様子を発信しております。保護者様への周知を行って参ります。
14 個人情報に十分注意しているか	17	1				全ての職員に誓約書を記入をしております。	
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13	2	1	2		マニュアルを作成し、二カ月に一度避難訓練を行っています。保護者様への周知を行って参ります。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	4	2	2		火災・地震・不審者・土砂などを想定して月に一度避難先まで避難しております。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	14	1		2	りらく大好きです すごく楽しみにしています	児童様へ直接どのような活動を行ってほしいかアンケートを取り児童様の楽しんでいただける活動を提供してまいります
	18 事業所の支援に満足しているか	13	1		2	良く子供の事を見てくれて注意 してくれている	満足していただけるように今後も専門的支援をおこなってまいります

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。