

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			建物の2階を静の活動、3階を動の活動と分け支援の提供を行っています。
	②	職員 の配置数は適切であるか	○			定員10名に対し6~7名の人員配置を行っています。
	③	事業所の 設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		階段が多いため、手すりや滑り止めを設置しています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			ミーティングにて情報共有を行っています。参加できない職員には連絡ノートを作成し情報共有を行っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し業務改善につなげているか	○			年に1度実施し、保護者様からのご意見をすぐに業務の改善へとつなげています。
	⑥	この自己評価結果を、事業所会報やホームページ等で公開しているか	○			本部のホームページに掲載を行っています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、結果評価を業務改善につなげているか			○	外部評価は、受けておりません。今後外部評価を取り入れていくよう検討しています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			事業所の内外で研修を行っており、職員が自主的に参加しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			見学時に聞き取りを行い、計画書に組み込んでいます。
	⑩	子どもの適応行動状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			個人調査票を使い情報を得ています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			学習、運動など担当があり、1人1人に合ったプログラムの作成を行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			毎週屋外に出かけるなど行っています。また買い物支援等積極的に行っています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			お1人お1人にスケジュールを作成し、課題に取り組んでいます。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			1人1人の目標を職員が認識して支援を提供しています。また集団活動の場合も同じように支援提供を行っています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援内容や役割分担について確認しているか	○			連絡ノートなどを使い、全スタッフが把握できるようにしています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行ない気づいた点等を共有しているか	○			当日支援にあたった職員全員で話し合いを行い、記録を行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			その日かかわった職員全員が記録を行っています。必要な場合は、すぐにミーティングを行い改善に努めています。

適切な支援の提供	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直し必要性を判断しているか	○		年に1度は必ず行っています。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行なっているか	○		室内、屋外と様々な支援を組み合わせ提供しています。	
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		職員の意見をまとめ、管理者が出席し報告を行っています。	
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		○	学校によっては、情報共有が直接できないところもあるので、相談支援員を通し情報共有を行っています。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	事例がありませんが、今後検討を行っていきます。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	相談支援員を通し、情報共有を行っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス等から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等情報を提供する等しているか	○			1人1人のアセスメントシートを作成しお渡ししています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センターの専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			月1回の研修などに職員も積極的に参加しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか			○	屋外活動先と一緒に活動する事がありますが定期的ではありません。今後検討を行っていきます。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	電話での回答など行っています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時に保護者様に直接お伝えしたり、連絡帳を使用し共通理解を図っています。
	㉙	保護者の対応力向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			利用日とは別にご家庭に伺い、家族支援を行っています。
	保護者への説明責任等	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
㉑		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時や電話連絡など行いお話を伺うようにしています。必要時には家庭訪問などを行っています。
㉒		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者様同士の連携を支援しているか			○	事業所内での保護者会など行っていきたいと検討しております。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応体制を整備するとともに 子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情相談窓口を開設しています。また職員が伺ってきた苦情には、すぐに管理者が対応するようにしております。
	③④	定期的に会報等を発行、活動概念や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月に1度お知らせなどを配布しています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			保護者様に個人情報についての同意書を頂いており、その範囲内で掲示などを行っています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	○			構造化を行い、物を置く場所などを視覚的に表出しています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			地域行事に招待されることが多くあります。またハロウィンなどにはお菓子を配っていただくことがあります。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルごとに管理を行い、ミーティングで全職員への周知を行っています。保護者様にもご報告を行っています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			2ヶ月に1度避難訓練を行っています。また避難場所を全保護者様にお知らせとして周知しています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会確保する等、適切な対応をしているか	○			内外の研修を受けています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うのかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			保護者様に説明し同意を頂いています。また事案が起きた場合は、保護者様へと報告を行っています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		医師から直接の指導はありませんが、保護者様を介して情報を得ています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ファイルを作り保管しています。またミーティングを行い、全職員の周知に努めています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	検討・対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	4			3階のスペースで体を十分に動かしている。公園にも行けているので満足している。	
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	4		1	顔写真付きのスタッフ一覧をまた出してほしい。	今後作成し、配布させていただきます。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	3	1	1	階段が心配だったが、配慮してもらえているようで安心している。	階段では児童様の前後にスタッフを配置し怪我のないように対応を行っております。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	15				丁寧な作成してもらい、詳しく説明をしてもらえた。	
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	11	3		1	固定しているものもあったほうが子どもが安心する。その都度配慮してくれている。	今後もお子様にあった活動を考え、行って参ります。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	2	5	7	わが子にはない方がよい。	
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15				変更があれば、しっかり説明してくれている。	
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	14	1			課題についてのアプローチや状況、今後の課題なども報告してほしい。体調や状況に合わせて配慮してくれている。日頃から送迎時にいろいろ聞けて安心できる。	支援計画書の更新時以外にも課題や状況など細かくお伝えして参ります。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8	6	1		困った時に相談しやすい。相談の場を設けてほしい。相談日を作ってほしい。口頭でもメールでも常に対応してくれる。	お知らせにて、毎月相談のできる時間や場所などを記載して参ります。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		2	11	2		
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	2		3		
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	14	1			メールなどですぐ連絡ができ助かっている。子どもとの意思疎通を色々考えてくれている。	
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	4	8	1	2	イベントの様子など知ることができ嬉しい。通信を定期的に発行してほしい。できている部分とできていない部分があると思う。	不定期に配布している通信を毎月配布できるよう努めて参ります。
14	個人情報に十分注意しているか	12			3			
非常時 等の 対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	6	5	1	3		
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	1		5		2か月に1度避難訓練を行っています。
満足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	15				すごく楽しそう。	
	18	事業所の支援に満足しているか	15				たくさんお世話になり感謝している。	

提出: 15名

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。